

**Комитет информационных технологий и телекоммуникаций
Вологодской области**

ПРИКАЗ

19 января 2016 года

№ 10-О

г. Вологда

**Об утверждении Регламента взаимодействия пользователей и оператора
государственной информационной системы Вологодской области
«Автоматизированная система исполнения запросов»**

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2015 года № 1165 «О государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент взаимодействия пользователей и оператора государственной информационной системы Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» (приложение к настоящему приказу).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Комитета



А.А. Никуличев

УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета
информационных технологий
и телекоммуникаций области
от 29.01.2016 № 10-0
(приложение)

**Регламент
взаимодействия пользователей и оператора государственной
информационной системы Вологодской области «Автоматизированная
система исполнения запросов»**

(далее – Регламент)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет единый порядок взаимодействия пользователей и оператора государственной информационной системы Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» (далее – Система, АСИЗ) при эксплуатации Системы.

1.2. Система предназначена для обеспечения предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме, межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме органами исполнительной государственной власти области, предоставляющими государственные услуги и исполняющими государственные функции, органами местного самоуправления области, предоставляющими муниципальные услуги и исполняющими муниципальные функции, а также организациями, участвующими в предоставлении государственных (муниципальных) услуг и исполнении государственных (муниципальных) функций, в том числе многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, которые не имеют информационных систем, используемых при предоставлении государственных (муниципальных) услуг и исполнении государственных (муниципальных) функций в электронной форме.

1.3. Органы исполнительной государственной власти области, предоставляющие государственные услуги и исполняющие государственные функции, органы местного самоуправления области, предоставляющие муниципальные услуги и исполняющие муниципальные функции, а также организации, участвующие в предоставлении государственных (муниципальных) услуг и исполнении государственных (муниципальных) функций, имеющие иные информационные системы, которые используются при предоставлении государственных (муниципальных) услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме, могут использовать Систему по согласованию с оператором Системы в порядке, определенном настоящим Регламентом.

1.4. Настоящий Регламент разработан в соответствии с федеральными

законами Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 8 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 1123-р, а также постановлениями Правительства Вологодской области от 17 февраля 2012 года № 133 «Об утверждении Положения о региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Вологодской области и Порядка представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии», от 9 июля 2012 года № 767 «Об утверждении Положения о государственных информационных системах Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области», от 28 декабря 2015 года № 1165 «О государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов».

1.5. Информационное взаимодействие оператора, администратора и пользователей в рамках настоящего Регламента осуществляется в автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области (далее - АСЭД) в соответствии с Положением об автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области, утвержденным постановлением Правительства области от 26 августа 2013 года № 862, а также иными предусмотренными настоящим Регламентом способами.

При отсутствии у пользователя доступа к АСЭД информационное взаимодействие такого пользователя с оператором и администратором Системы осуществляется иными предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации способами.

2. Основные термины, определения, сокращения

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие термины, определения и сокращения:

– оператор – Комитет информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области;

– администратор – бюджетное учреждение Вологодской области «Электронный регион»;

– пользователи – органы исполнительной государственной власти области, предоставляющие государственные услуги и исполняющие государственные функции, органы местного самоуправления области, предоставляющие муниципальные услуги и исполняющие муниципальные функции, а также организации, участвующие в предоставлении государственных (муниципальных) услуг и исполнении государственных (муниципальных) функций;

– специалист – служащий, работник пользователя, осуществляющий работу в Системе в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций Пользователя;

– ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных услуг (функций)»;

– РПГУ – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

– ЭП – электронная подпись;

– административный регламент – административный регламент предоставления государственных (муниципальных) услуг и административный регламент исполнения государственных (муниципальных) функций;

– услуга – государственная (муниципальная) услуга;

– функция – государственная (муниципальная) функция;

– ТКМВ – технологическая карта межведомственного взаимодействия;

– межведомственный запрос, запрос – межведомственный запрос, выполненный в виде электронного документа;

– модуль обработки заявлений – подсистема АСИЗ, предназначенная для обработки заявлений о предоставлении государственных (муниципальных) услуг, поданных посредством ЕПГУ и РПГУ;

– модуль входящих запросов – подсистема АСИЗ, предназначенная для обработки межведомственных запросов, формирования и направления ответов на такие запросы;

– модуль исходящих запросов – подсистема АСИЗ, предназначенная для формирования и отправки межведомственных запросов;

– заявление – заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поданное посредством ЕПГУ и РПГУ;

– АРМ – автоматизированное рабочее место специалиста пользователя, включающее в себя программное обеспечение и технические средства, в том числе средства криптографической защиты информации, используемые для работы в Системе;

– ФСТЭК России – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации;

– Ситуационный центр электронного правительства – ситуационный центр Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, который предназначен для повышения эффективности процессов электронного взаимодействия в рамках развития инфраструктуры взаимодействия, а также

повышения качества взаимодействия и совершенствования механизмов контроля и мониторинга процессов межведомственного обмена.

2.2. Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, не определенные в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных в действующем законодательстве Российской Федерации.

3. Порядок подключения пользователей к Системе

3.1. Перед подключением к Системе пользователь выполняет следующие предварительные мероприятия:

обеспечивает настройку АРМ специалистов для работы в Системе согласно рекомендациям, указанным в приложении 1 к настоящему Регламенту;

обеспечивает соответствие АРМ требованиям к информационной безопасности автоматизированных рабочих мест для работы с Системой, указанным в приложении 2 к настоящему Регламенту;

обеспечивает наличие ЭП у специалистов, планирующих осуществлять работу в модулях входящих и исходящих запросов, проводит настройку ЭП на АРМ;

назначает ответственных должностных лиц за взаимодействие с оператором по вопросам реализации настоящего Регламента;

заключает с оператором Соглашение об информационном взаимодействии между оператором и пользователем государственной информационной системы Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту (за исключением органов исполнительной государственной власти области).

3.2. После завершения выполнения мероприятий, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента, пользователь направляет оператору заявку на подключение пользователя к Системе (далее – заявка на подключение) по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, к которой прикладывает данные о специалистах пользователя, осуществляющих работу в Системе, согласно приложению к указанной заявке (в формате Excel).

3.3. При подключении к модулю исходящих запросов пользователь дополнительно к заявке на подключение прикладывает административные регламенты, в рамках которых осуществляются межведомственные запросы в электронном виде, а также ТКМВ по указанным услугам и функциям.

3.4. Оператор в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки на подключение от пользователя направляет ее администратору для исполнения.

3.5. Администратор рассматривает поступившую заявку на подключение в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки от оператора.

3.6. В случае, если представленная заявка на подключение по форме и содержанию не соответствует настоящему Регламенту, администратор формирует перечень замечаний и направляет их оператору.

3.7. На основании представленных замечаний оператор направляет пользователю мотивированный отказ в подключении пользователя к Системе.

3.8. При отсутствии замечаний администратор в течение 7 рабочих дней со дня принятия в работу администратором заявки производит подключение пользователя к Системе.

Срок подключения пользователя может быть увеличен при условии согласования нового срока с пользователем, направившим заявку.

3.9. После подключения пользователя к Системе администратор сообщает об этом ответственному лицу пользователя, указанному в заявке, и передает ему информацию о параметрах доступа к Системе.

4. Порядок внесения изменений в учетные данные пользователей Системы

4.1. Для внесения изменений в учетные данные пользователь направляет оператору заявку на внесение изменений в учетные данные пользователя АСИЗ (далее – заявка) по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

4.2. В случае, если изменения учетных данных пользователя направлены на редактирование перечня межведомственных запросов в модуле исходящих запросов, к заявке прикладываются действующие административные регламенты, ТКМВ, на основании которых осуществляются запросы.

4.3. Оператор в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки от пользователя направляет ее администратору для исполнения.

4.4. Администратор рассматривает поступившую заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки от оператора.

4.5. В случае, если представленная заявка по форме и содержанию не соответствует настоящему Регламенту, администратор формирует перечень замечаний и направляет их оператору.

4.6. На основании представленных замечаний оператор направляет пользователю мотивированный отказ во внесении изменений в учетные данные пользователя.

4.7. При отсутствии замечаний администратор вносит изменения в учетные данные пользователя в течение 5 рабочих дней со дня принятия в работу администратором заявки.

Срок внесения изменений в учетные данные пользователя может быть увеличен при условии согласования нового срока с пользователем, направившим заявку.

4.8. После внесения изменений в учетные данные пользователя администратор сообщает об этом ответственному лицу пользователя, указанному в заявке.

5. Порядок работы пользователей в Системе

5.1. Работа в Системе включает в себя:

в модуле обработки заявлений – назначение ответственного специалиста за рассмотрение заявления, изменение статусов рассмотрения заявления, направление результата предоставления услуги;

в модуле исходящих запросов – формирование и направление межведомственных запросов;

в модуле входящих запросов – назначение ответственного исполнителя за рассмотрение межведомственного запроса, формирование и направление ответов на межведомственные запросы;

выполнение требований по информационной безопасности.

5.2. Состав, виды и подписание ЭП, размещаемых в Системе документов и информации, а также сроки их размещения определяются пользователями самостоятельно в соответствии с:

требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

административными регламентами;

ТКМВ.

5.3. Пользователи обеспечивают полноту, своевременность, достоверность и актуальность размещаемых ими в Системе информации и документов.

5.4. Пользователи при работе в Системе обеспечивают информационную защиту АРМ в соответствии с требованиями, указанными в приложении 2 к настоящему Регламенту.

6. Порядок извещения о сбоях в работе в Системе

6.1. В случае возникновения ошибок в работе Системы, в том числе при рассмотрении заявлений, формировании и отправке межведомственных запросов и ответов на них, пользователь извещает об этом администратора по электронной почте asiz@gov35.ru. Извещение об ошибке оформляется в произвольной форме с указанием следующей информации:

дата и время обнаружения ошибки;

описание ошибки, в том числе идентификатор заявления или запроса, при рассмотрении или направлении которого возникла ошибка;

описание последних действий специалиста пользователя, предшествовавших возникновению ошибки;

снимок экрана («скриншот») с сообщением об ошибке;

контактные данные специалиста, направившего извещение об ошибке.

6.2. Администратор проводит технические мероприятия по анализу и установлению причины возникновения ошибки в течение одного рабочего дня после получения извещения об ошибке от пользователя.

6.3. По истечении срока, указанного в пункте 6.2 настоящего Регламента, администратор информирует пользователя об устранении ошибки или о предпринятых мерах по устранению ошибки и планируемых сроках ее устранения.

6.4. В случаях подтверждения возникновения ошибки в связи с неработоспособностью электронных сервисов, владельцем которых не является оператор, возникновением простоев в работе единой системы межведомственного взаимодействия или ЕПГУ, администратор в течение 1

рабочего дня после получения извещения об ошибке от пользователя готовит и отправляет запрос в Ситуационный центр электронного правительства.

Администратор информирует пользователя о результатах рассмотрения извещения об ошибке и предпринятых мерах по ее устранению или о планируемых сроках устранения ошибки в течение пяти рабочих дней после направления запроса в Ситуационный центр электронного правительства.

Рекомендации к аппаратно-программному обеспечению АРМ
для работы с Системой

Рекомендуемая конфигурация аппаратного обеспечения:

- процессор Intel или аналог с частотой 1,8 GHz и выше;
- оперативная память от 2 Gb;
- жесткий диск от 40 Gb;
- доступ в Интернет.

Рекомендуемое программное обеспечение:

- операционная система MS Windows XP/Vista/7, Linux с графическим интерфейсом;
- рекомендуемый браузер Mozilla Firefox 15.0.1 и выше;
- Java 7.5 и выше;
- Java Runtime Environment версии 1.6.0_45 и выше;
- криптопровайдер VipNet CSP 3.2 или Крипто-Про CSP 3.6 (версия для 32 или 64-битных ОС);
- средства антивирусной защиты;
- VipNet Монитор с доступом к сети 6793.

Требования к информационной безопасности АРМ для работы с Системой

1. Автоматизированные рабочие места для работы с Системой должны соответствовать требованиям по информационной безопасности в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» - по классу защищенности КЗ;

приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» - по уровню защищенности УЗЗ.

2. Для АРМ необходимо обеспечить следующие меры по информационной безопасности:

реализация антивирусной защиты на АРМ с помощью сертифицированного ФСТЭК России антивирусного программного обеспечения и периодического обновления базы данных вредоносных компьютерных программ (вирусов);

наличие защищенного подключения к Системе с использованием средств криптографической защиты информации ViPNet;

использование средств межсетевое экранирования, сертифицированных ФСТЭК России;

выполнение технических мер по защите информации, обрабатываемой в Системе, от несанкционированного доступа.

3. Определить перечень лиц, имеющих доступ к Системе.

4. Обеспечить режим безопасности помещений, в которых размещены АРМ для работы в Системе, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в эти помещения лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

Форма

ЗАЯВКА
на подключение пользователя
к государственной информационной системе Вологодской области
«Автоматизированная система исполнения запросов»

от «__» _____ 20__ г.

Полное наименование Пользователя	
Краткое наименование Пользователя	
ОКТМО	
ОКАТО	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
E-mail	
Идентификатор участника ГИС ГМП	
Код ОКОГУ	
Тип счета	
Номер счета	
Субсчет	
Наименование банка	
Юридический адрес (с указанием индекса)	
Почтовый адрес (с указанием индекса)	

Прошу обеспечить доступ к следующим модулям государственной информационной системы Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»:

модуль обработки заявлений

для предоставления следующих государственных (муниципальных) услуг и/или исполнения государственных (муниципальных) функций в электронном виде:

№ п/п	Наименование услуги (функции)	Уникальный номер услуги в Реестре государственных услуг (функций) (ID)	Реквизиты НПА об утверждении административного регламента услуги (функции)
1	«Услуга (функция) N»		

модуль исходящих запросов

для направления следующих межведомственных запросов в электронной форме (согласно Перечню электронных сервисов федерального уровня, к которым получен доступ для региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Вологодской области, утвержденного приказом Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области от 20 апреля 2015 года № 39-О (с последующими изменениями))

№ п/п	Наименование запроса	Наименование поставщика сведений	Идентификатор сервиса (SID)

1	«Запрос N»		
---	------------	--	--

модуль входящих запросов

для предоставления ответов на следующие межведомственные запросы в электронной форме

№ п/п	Наименование запроса	Наименование потребителя сведений
1	«Запрос N»	

Количество автоматизированных рабочих мест, подключаемых к Системе _____

Автоматизированные рабочие места специалистов Пользователя для работы в Системе соответствуют требованиям настоящего Регламента

Ответственное (-ые) должностное (-ые) лицо(-а) за взаимодействие с Оператором

ФИО	Должность, подразделение	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Приложены документы:

Административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг:

Административные регламенты исполнения государственных (муниципальных) функций:

Технологические карты межведомственного взаимодействия:

Иные:

(должность руководителя)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение
к заявке

Данные о специалистах пользователя, осуществляющих работу
в государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная
система исполнения запросов»

_____ (наименование Пользователя)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Телефон	E-mail	СНИЛС

Должность	Структурное подразделение	ОКТМО	Модуль обработки заявлений	
			«Услуга (функция) N» / ID	...

Модуль исходящих заявлений		Модуль входящих заявлений		Роль (<i>специалист / специалист-ревизор*</i>)
«Запрос N» / SID	...	«Запрос N» / потребитель сведений	...	

* Дополнительная информация по специалисту-ревизору

ФИО специалиста ревизора _____

Перечень специалистов, в отношении которых специалист-ревизор
выполняет ревизорские функции

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Структурное подразделение

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)
М.П.

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на внесение изменений в учетные данные пользователя
государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная
система исполнения запросов»

от «__» _____ 20__ г.

В связи с _____
(причина внесения изменений)

прошу внести в учетные данные Пользователя _____
(наименование Пользователя)

следующие изменения:

- удалить редактировать (дополнить) кабинет Пользователя
 создать удалить редактировать (дополнить) кабинет подразделения Пользователя

Перечень данных	Данные на создание / удаление / редактирование (дополнение)	Вносимые изменения (для редактирования)
Полное наименование Пользователя		
Краткое наименование Пользователя		
Наименование подразделения Пользователя		
ОКТМО		
ОКАТО		
ОГРН		
ИНН		
КПП		
E-mail		
Идентификатор участника ГИС ГМП		
Код ОКОГУ		
Тип счета		
Номер счета		
Субсчет		
Наименование банка		
Юридический адрес (с указанием индекса)		
Почтовый адрес (с указанием индекса)		
Модуль обработки заявлений	-	-
«Услуга (функция) N» / ID	добавить / удалить	Нормативное обоснование*
...		-
Модуль исходящих заявлений**	-	-
«Запрос N» / SID	добавить / удалить	Нормативное обоснование*
...		-
Модуль входящих заявлений	-	-
«Запрос N» / потребитель сведений	добавить / удалить	Нормативное обоснование

* Наименование и реквизиты НПА об утверждении административного регламента предоставления услуги (функции)

** Согласно Перечню электронных сервисов федерального уровня, к которым получен доступ для региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Вологодской области, утвержденного приказом Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области от 20 апреля 2015 года № 39-О (с последующими изменениями)

создать удалить редактировать / дополнить учетную запись специалиста*

Перечень данных	Данные на создание / удаление / редактирование (дополнение)	Вносимые изменения (для редактирования)
<i>Данные о специалисте</i>		
Фамилия*		
Имя*		
Отчество		
Телефон		
СНИЛС		
E-mail		
Должность		
Структурное подразделение		
ОКТМО		
Роль (специалист / специалист-ревизор*)		
<i>Модуль обработки заявлений</i>		
«Услуга (функция) N» / ID	добавить / удалить	-
...		-
<i>Модуль исходящих заявлений</i>		
«Запрос N» / SID	добавить / удалить	-
...		-
<i>Модуль входящих заявлений</i>		
«Запрос N» / потребитель сведений	добавить / удалить	-
...		-

* Дополнительная информация по специалисту-ревизору

ФИО специалиста ревизора _____

Перечень специалистов, в отношении которых специалист-ревизор выполняет ревизорские функции

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Структурное подразделение

Ответственное должностное лицо за взаимодействие с оператором

ФИО	Должность, подразделение	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Приложены документы:

- _____
- _____

(должность руководителя)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

об информационном взаимодействии между оператором и пользователем
государственной информационной системы Вологодской области
«Автоматизированная система исполнения запросов»

Комитет информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области, именуемый в дальнейшем «Оператор», в лице председателя Комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 27 сентября 2010 г. № 1105, с одной стороны, и _____, именуем () в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Вологодской области от 28 декабря 2015 года № 1165 «О государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является информационное взаимодействие Сторон по вопросам эксплуатации государственной информационной системы Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» (далее – Система).

1.2. Назначение, структура и порядок эксплуатации Системы определен Положением о государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов», утвержденным постановлением Правительства области от 28 декабря 2015 года №1165 (далее – Положение о Системе) и Регламентом взаимодействия пользователей и оператора государственной информационной системы Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов», утвержденным приказом Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области от _____ № _____ (далее – Регламент).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Стороны обязуются:

при эксплуатации Системы руководствоваться Положением о Системе и Регламентом;

не производить действия, направленные на нарушение информационной безопасности Системы.

2.2. Оператор обязуется:

подключить Пользователя к Системе в соответствии с Регламентом;
обеспечивать функционирование Системы;
обеспечивать предоставление методической поддержки Пользователю по вопросам использования функциональных возможностей Системы.

2.3. Пользователь обязуется:

использовать Систему исключительно в соответствии с ее назначением;
по запросу Оператора предоставлять сведения о фактах отправления или получения Пользователем информации с использованием Системы;

2.4. Оператор имеет право:

запрашивать у Пользователя сведения о фактах отправления или получения Пользователем информации с использованием Системы;
осуществлять контроль за соблюдением Пользователем настоящего Соглашения и Регламента, предпринимать необходимые меры по предотвращению и устранению выявленных нарушений, проводить постоянный мониторинг и анализ действий Пользователя при эксплуатации Системы.

2.5. Пользователь имеет право:

вносить предложения, направленные на улучшение функционирования Системы.

3. Ответственность

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

4.2. Если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о желании прекратить его действие.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону

не менее чем за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адрес места нахождения, реквизиты и подписи сторон

Комитет информационных
технологий и телекоммуникаций
Вологодской области

160000, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27

Тел.: (8172)23-02-08

Факс: (8172)23-02-08

kit@gov35.ru

Председатель Комитета
информационных технологий и
телекоммуникаций Вологодской
области

_____/_____/_____
(подпись)

МП